

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО МАОУ «СОШ №4» г.Нурлат
А.Р.Гарифулина
« ___ » _____ 2026 г.

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №4» г.Нурлат
Р.Х.Фасхутдинов
Приказ №54 от 26.06.2026 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 438FEB4D83BBC8BFD11AF36B716F466D
Владелец: Фасхутдинов Рамис Хаматсалихович
Действителен с 05.05.2025 до 29.07.2026

**Положение
о порядке использования населением спортивной инфраструктуры
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4»
города Нурлат Республики Татарстан
во внеучебное время**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения доступности спортивной инфраструктуры МАОУ «СОШ №4» г.Нурлат (далее – Учреждение) для населения во внеучебное время, создания условий для развития массового спорта и физической культуры, а также безусловного соблюдения требований антитеррористической защищённости объектов (территорий) образовательных организаций.

1.2. Положение устанавливает прозрачный и понятный порядок доступа граждан (в том числе не являющихся обучающимися и работниками Учреждения) к объектам спортивной инфраструктуры Учреждения.

1.3. Нормативную правовую основу настоящего Положения составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения РФ»;
- иные нормативные правовые акты Республики Татарстан в сфере образования, физической культуры и спорта.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- **население** – физические лица, не являющиеся обучающимися и/или работниками Учреждения, а также юридические лица и общественные объединения, заинтересованные в использовании спортивных объектов;
- **спортивная инфраструктура Учреждения** – спортивные залы, раздевалки, душевые, плоскостные сооружения (футбольное поле, баскетбольная, волейбольная площадки), беговые дорожки, гимнастические городки, открытые уличные спортивные площадки, находящиеся на территории Учреждения;
- **внеучебное время** – период, свободный от реализации образовательных программ, включая вечерние часы, выходные, праздничные и каникулярные дни;
- **уполномоченное лицо** – работник Учреждения, назначенный приказом директора ответственным за организацию доступа населения на спортивные объекты.

1.5. Финансирование мероприятий, связанных с организацией доступа населения к спортивной инфраструктуре, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, выделенных

Учреждению на обеспечение его деятельности. Взимание платы с населения за пользование объектами не допускается.

2. Категории пользователей и приоритет доступа

2.1. Право на использование спортивной инфраструктуры Учреждения во внеучебное время имеют:

- физические лица (совершеннолетние граждане, а также несовершеннолетние в сопровождении законных представителей);
- спортивные клубы, секции, общественные организации и иные юридические лица.

2.2. **Приоритетный порядок доступа:**

- в первую очередь спортивные объекты предоставляются для реализации образовательных программ Учреждения, проведения учебно-тренировочных занятий спортивных секций, школьных спортивных мероприятий;
- во вторую очередь – для занятий физической культурой и спортом иных категорий населения при условии отсутствия заявок со стороны Учреждения на использование объекта в запрашиваемое время.

3. Порядок доступа на объекты спортивной инфраструктуры

3.1. Граждане, желающие получить доступ к спортивным объектам, подают **предварительную заявку** на имя директора Учреждения.

3.2. Заявка подаётся до планируемой даты использования одним из следующих способов:

- в письменной форме (на бумажном носителе);
- по электронной почте Учреждения;
- через официальный сайт Учреждения (при наличии технической возможности).

3.3. В заявке в обязательном порядке указываются:

- Ф.И.О. заявителя (для физического лица) или полное наименование организации;
- контактный телефон и адрес электронной почты;
- цель использования объекта;
- дата, время начала и окончания занятий;
- количество участников;
- согласие на соблюдение правил безопасности и пропускного режима.

3.4. Рассмотрение заявки и принятие решения о допуске (или мотивированном отказе) осуществляются директором Учреждения или уполномоченным им лицом в срок не более **2 рабочих дней** со дня регистрации заявки.

3.5. Основаниями для **мотивированного отказа** являются:

- запрашиваемое время занято для реализации образовательных программ или мероприятий Учреждения;
- неполное или недостоверное заполнение заявки;
- нарушение заявителем требований безопасности в предшествующий период пользования;
- отсутствие необходимого инструктора/тренера для обеспечения безопасности (в случаях, когда это требуется).

3.6. При положительном решении с заявителем (или его представителем) проводится **инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и правилам поведения на спортивных объектах** под подпись в журнале инструктажа.

3.7. Допуск на территорию Учреждения осуществляется **только при предъявлении документа, удостоверяющего личность**, и в соответствии с утверждённым графиком использования объектов.

4. Организация пропускного режима и обеспечение антитеррористической защищённости **График использования спортивной инфраструктуры**

4.1. График использования спортивной инфраструктуры формируется по заявкам и утверждается директором Учреждения.

4.2. В графике отражаются:

- даты и время предоставления объектов для нужд Учреждения (образовательный процесс, секции, соревнования);
- даты и время предоставления объектов населению (внеучебное время).

4.3. Ориентировочное время доступа населения:

- в учебные дни – с **18:00 до 22:00** (при наличии свободных часов);
 - в выходные, праздничные и каникулярные дни – по отдельному графику, по согласованию с директором Учреждения или уполномоченным им лицом.

4.4. График размещается:

- на информационном стенде при входе в здание Учреждения.
- 4.5. Доступ населения на территорию Учреждения организуется **строго в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006.**

4.6. На время использования спортивных объектов населением должен быть обеспечен **контролируемый доступ** на территорию и в здание Учреждения. Контроль осуществляется посредством:

- дежурства уполномоченного работника Учреждения (технический персонал, сторож);
- привлечения сотрудников частных охранных организаций (при наличии договора);
- использования систем видеонаблюдения и средств контроля доступа.

4.7. Граждане, находясь на территории Учреждения, **обязаны:**

- соблюдать установленный пропускной режим;
- не нарушать целостность ограждений, запирающих устройств, оконных и дверных конструкций;
- не допускать бесконтрольного пребывания посторонних лиц, не включённых в заявку;
- незамедлительно сообщать уполномоченному лицу о любых подозрительных предметах или лицах.

4.8. Вход и выход на объекты спортивной инфраструктуры осуществляются только через центральный вход, оборудованный системой контроля доступа. Иные входы на время использования объектов населением закрываются.

4.9. Лицам в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения доступ на объекты спортивной инфраструктуры **запрещается.**

6. Права и обязанности пользователей

6.1. Пользователи спортивной инфраструктуры имеют право:

- использовать объекты в соответствии с утверждённым графиком и поданной заявкой;
- получать разъяснения по правилам эксплуатации оборудования и технике безопасности.

6.2. Пользователи **обязаны:**

- соблюдать технику безопасности, пожарную безопасность и санитарно-гигиенические требования;
- использовать спортивный инвентарь и оборудование только по прямому назначению;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- по окончании занятий привести объект в надлежащее санитарное состояние;
- возмещать ущерб, причинённый имуществу Учреждения по их вине, в порядке, установленном законодательством РФ;
- покинуть территорию Учреждения не позднее времени, указанного в заявке и графике.
- граждане, находясь на территории образовательной организации, обязаны соблюдать установленный пропускной режим, не нарушать целостность ограждений, запирающих устройств, не допускать бесконтрольного пребывания посторонних лиц.

7. Ответственность

7.1. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за обеспечение антитеррористической защищённости объектов (территорий) в соответствии с постановлением Правительства РФ № 1006, в том числе в период использования спортивной инфраструктуры населением.

7.2. Должностные лица Учреждения, виновные в нарушении установленного порядка использования спортивной инфраструктуры, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

7.3. Граждане, допустившие нарушение требований антитеррористической защищённости, пропускного режима, правил пожарной безопасности или причинившие ущерб имуществу Учреждения, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ (административной, гражданско-правовой).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения и действует до внесения изменений или признания утратившим силу.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Учреждения на основании изменения федерального и регионального законодательства, а также по результатам обобщения практики его применения.

2. ПРИЛОЖЕНИЕ

1. ФОРМА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЯВКИ

Директору МАОУ «СОШ №4»
г.Нурлат

_____ (Ф.И.О. директора)

от _____ (Ф.И.О. заявителя – полностью)

_____ (контактный телефон)

_____ (e-mail)

_____ (адрес регистрации)

ЗАЯВКА

на использование спортивной инфраструктуры во внеучебное время

Прошу предоставить доступ к объекту(ам) спортивной инфраструктуры МАОУ «СОШ №4»
г.Нурлат для _____

(проведения занятий физической культурой и спортом).

№ п/п	Параметр	Сведения
1	Наименование объекта (спортивный зал, стадион, площадка и т.д.)	
2	Цель использования	
3	Планируемая дата использования	
4	Время начала занятий	
5	Время окончания занятий	
6	Количество участников (чел.)	

№ п/п	Параметр	Сведения
7	Наличие сопровождающих (для несовершеннолетних)	
8	Наличие медицинского допуска (справка)	

С Правилами пользования спортивной инфраструктурой, Инструкцией по технике безопасности, требованиями антитеррористической защищённости и Положением об использовании населением спортивной инфраструктуры ознакомлен(а) и обязуюсь их неукоснительно соблюдать.

За достоверность предоставленных сведений несу персональную ответственность.

Список участников занятий (прилагается):

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Год рождения	Контактный телефон	Подпись об ознакомлении с ТБ

Дата подачи заявки: «__» _____ 2026 г.

Подпись заявителя: _____

Отметка о регистрации заявки администрацией Учреждения:

Заявка зарегистрирована: «__» _____ 2026 г. № _____

Регистратор: _____ (_____)

Решение директора (уполномоченного лица):

Допустить к использованию объекта(ов) на указанных условиях

Отказать в допуске по причине: _____

Директор (уполномоченное лицо): _____ (_____)

Дата: «__» _____ 2026 г.

3. ПРИЛОЖЕНИЕ**2. ПРИМЕР ГРАФИКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ НА МЕСЯЦ****УТВЕРЖДАЮ**Директор МАОУ «СОШ №4»
г.Нурлат

_____ (Фасхутдинов Р.Х.)

«__» _____ 2026 г.

ГРАФИК
использования спортивной инфраструктуры
МАОУ «СОШ №4» г.Нурлат населением во внеучебное время
на _____ 2026 года
(месяц)

Спортивный зал

День недели	Время для нужд Учреждения (образовательный процесс, секции)	Время для населения (внеучебное время)	Примечание
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			
Воскресенье			

Открытый стадион (футбольное поле, беговые дорожки)

День недели	Время для нужд Учреждения	Время для населения	Примечание
Понедельник			
Вторник			
Среда			

День недели	Время для нужд Учреждения	Время для населения	Примечание
Четверг			
Пятница			
Суббота			
Воскресенье			

Открытая уличная площадка (баскетбол/волейбол)

День недели	Время для нужд Учреждения	Время для населения	Примечание
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			
Воскресенье			

Примечания:

1. График может корректироваться в связи с проведением школьных мероприятий, соревнований, ремонтных работ.
2. Изменения в график вносятся не позднее чем за 2 дня и публикуются на официальном сайте Учреждения.
3. Предоставление объектов населению осуществляется строго на основании предварительной заявки (Приложение 1).
4. Ответственный за составление и актуализацию графика: заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Ответственный за ведение графика: _____ (_____)

3. ЖУРНАЛ ИНСТРУКТАЖА

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности
и правилам поведения на спортивных объектах
для населения, использующего спортивную инфраструктуру МАОУ «СОШ №4» г.Нурлат

№ п/п	Дата	Ф.И.О. инструктируемого	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер)	Вид инструктажа (вводный / повторный)	Ф.И.О., должность инструктирующего	Подпись инструктир уемого	Подпись инструктирую щего
1							
2							
3							
...							

Ответственный за ведение журнала: _____

4. ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ №4» г.Нурлат
(Фасхутдинов Р.Х.)

«___» _____ 2026 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по технике безопасности, пожарной безопасности и правилам поведения
при использовании спортивной инфраструктуры
МАОУ «СОШ №4» г.Нурлат населением во внеучебное время

1. Общие требования безопасности

1.1. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми лицами, использующими спортивную инфраструктуру Учреждения во внеучебное время (далее – Пользователи).

1.2. Пользователи допускаются к занятиям только после прохождения **вводного инструктажа** по технике безопасности, о чём делается запись в Журнале регистрации инструктажа (Приложение 3).

1.3. Пользователи обязаны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и предъявлять его по требованию уполномоченных лиц.

1.4. Запрещается посещение спортивных объектов лицами в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

1.5. Пользователи обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, пожарную безопасность, санитарно-гигиенические нормы.

1.6. О всех несчастных случаях, травмах, неисправностях оборудования Пользователи обязаны незамедлительно сообщить уполномоченному лицу Учреждения.

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Перед началом занятий Пользователи обязаны:

- переодеться в спортивную форму и сменную обувь (для занятий в закрытых помещениях);
- убрать личные вещи в раздевалку (шкафчик);
- убедиться в исправности спортивного инвентаря и оборудования;
- провести разминку для подготовки организма к физической нагрузке.

2.2. Запрещается:

- находиться на спортивных объектах в верхней одежде и уличной обуви;
- использовать неисправный инвентарь;
- начинать занятия без предварительной разминки.

3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Пользователи обязаны:

- строго соблюдать правила использования конкретных спортивных снарядов и оборудования;
- выполнять упражнения только на закреплённых для этого местах;
- соблюдать дистанцию и интервал при выполнении групповых упражнений;
- внимательно слушать и выполнять указания уполномоченного лица (инструктора, тренера, дежурного);
- использовать спортивный инвентарь только по прямому назначению.

3.2. Запрещается:

- выполнять упражнения на неисправных или незакреплённых снарядах;
- прыгать со снарядов без страховки;
- бросать спортивные снаряды (мячи, диски, копья) друг в друга;
- производить самовольную перестановку оборудования;
- использовать электронагревательные приборы, открытый огонь;
- заходить в технические помещения (электрощитовые, вентиляционные камеры).

3.3. При проведении занятий на открытых площадках:

- занятия прекращаются при сильном ветре (более 15 м/с), грозе, ливне, снегопаде или температуре воздуха ниже -15°C (для лыжных видов) или выше +30°C (для беговых видов);
- о прекращении занятий уполномоченное лицо принимает решение и информирует Пользователей.

4. Требования пожарной безопасности

4.1. Пользователи обязаны:

- знать места расположения первичных средств пожаротушения (огнетушителей);
- знать пути эвакуации из здания и с территории Учреждения;
- при обнаружении пожара или признаков горения (запах дыма, открытое пламя) немедленно сообщить уполномоченному лицу и по телефону **101** (или **112**);
- при эвакуации действовать согласно указаниям уполномоченного лица, без паники, по установленным маршрутам.

4.2. Запрещается:

- курить на территории и в помещениях Учреждения;
- использовать открытый огонь (спички, зажигалки, свечи);
- загромождать эвакуационные проходы и выходы;
- оставлять включенными электрооборудование после окончания занятий.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. По окончании занятий Пользователи обязаны:

- убрать спортивный инвентарь в отведенное место;
- привести спортивный объект в надлежащее санитарное состояние (убрать мусор, протереть оборудование);
- переодеться, забрать личные вещи из раздевалки;
- сдать спортивный объект уполномоченному лицу;
- покинуть территорию Учреждения не позднее времени, указанного в заявке и графике.

5.2. Запрещается оставлять без присмотра личные вещи и спортивный инвентарь.

6. Ответственность за нарушение требований безопасности

6.1. За нарушение настоящей Инструкции Пользователи несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае причинения ущерба имуществу Учреждения виновные лица возмещают его в установленном законом порядке.

6.3. При систематических нарушениях требований безопасности Пользователи могут быть лишены права на доступ к спортивной инфраструктуре Учреждения по решению директора.

Инструкция разработана:

Ответственный за организацию работы по охране труда: _____ (_____)

Согласовано:

- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: _____ (_____)
- Председатель профсоюзного комитета: _____

С Инструкцией ознакомлен(а):

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1			
2			
...			

**ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
МАОУ «СОШ №4» Г. НУРЛАТ
НАСЕЛЕНИЕМ ВО ВНЕУРОЧНОЕ ВРЕМЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы использования населением объектов спорта и спортивной инфраструктуры МАОУ «СОШ №4» г.Нурлат во внеучебное время в целях удовлетворения потребностей населения в систематических занятиях физической культурой и спортом.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- Уставом и локальными актами школы.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на следующие объекты спортивной инфраструктуры школы:

- спортивный зал (внутреннее помещение);
- футбольное поле (плоскостное сооружение);
- беговая дорожка (в составе спортивной зоны).

2. Спортивные объекты школы как объекты инфраструктуры

2.1. Спортивный зал, футбольное поле и беговая дорожка школы как объекты инфраструктуры входят в состав материально-технических условий реализации образовательных программ, а также предназначены для отдыха и оздоровления обучающихся, проведения массовых мероприятий и обеспечения свободного доступа населения для занятий физической культурой и спортом.

2.2. Данные объекты инфраструктуры обеспечивают обучающимся возможность достижения установленных образовательными стандартами результатов освоения образовательных программ, служат социальной адаптации и непрерывному личностному развитию обучающихся, удовлетворению их индивидуальных образовательных потребностей, обеспечивают сотрудникам и населению возможность для профессионального развития, условия для укрепления здоровья.

2.3. школа обеспечивает возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов к объектам спортивной инфраструктуры в пределах своей компетенции и с учетом паспорта доступности объекта.

2.4. Спортивный зал, футбольное поле и беговая дорожка используются для проведения мероприятий, предусмотренных учебным планом, реализации дополнительных образовательных программ, проведения внутренних групповых, общегимназических мероприятий, мероприятий муниципального и республиканского значения.

2.5. Объекты спортивной инфраструктуры на безвозмездной основе предоставляются:

- **гражданам** в дни и часы, свободные от проведения физкультурных, спортивных и образовательных мероприятий, согласно графику, утвержденному директором Гимназии;
- **социально ориентированным некоммерческим организациям (СО НКО) и образовательным организациям** для проведения физкультурных и спортивных мероприятий,

занятий физической культурой и спортом по предварительным заявкам, оформленным в сроки и в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.6. **Спортивный зал** школы предоставляется на безвозмездной основе по договору (соглашению), заключаемому между школой и организацией-пользователем. **Открытые плоскостные сооружения (футбольное поле, беговая дорожка)** предоставляются гражданам на безвозмездной основе без заключения договора (в порядке свободного доступа согласно утвержденному графику).

2.7. В случае запроса физических и юридических лиц школа заключает договоры на безвозмездной, льготной или платной основе с гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами с согласия Собственника и Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Платное использование допускается только на основании отдельного Положения, утвержденного Учредителем.

2.8. Объекты спортивной инфраструктуры школы не могут быть использованы населением в ущерб образовательной деятельности школы

3. Порядок использования спортивных объектов

3.1. Порядок использования спортивного зала, футбольного поля и беговой дорожки определяется настоящим локальным актом.

3.2. Время использования объектов спортивной инфраструктуры определяется режимом работы школы и расписанием занятий:

Время	Назначение использования
08.00 – 14.00	Учебные занятия по расписанию школы (приоритетное использование)
14.00 – 18.00	Внеурочные занятия, внеклассные мероприятия, школьные соревнования, занятия дополнительного образования
18.00 – 22.00	Свободный доступ населения для занятий физической культурой и спортом на открытые плоскостные сооружения (футбольное поле, беговая дорожка)
По отдельному графику	Спортивный зал – для организованных групп по предварительной заявке (время согласовывается дополнительно)

Примечание: В выходные и праздничные дни доступ населения на открытые объекты осуществляется с 09.00 до 22.00 по предварительной записи.

3.3. Граждане **не допускаются** к пользованию спортивными объектами в следующих случаях:

- без ознакомления с инструкцией по технике безопасности;
- при проведении строительных, монтажных, ремонтных работ, санитарно-гигиенических мероприятий;
- при проведении контроля технического состояния сооружений, инвентаря и оборудования на соответствие требованиям безопасности;
- при неблагоприятных погодных условиях (гололед, сильный дождь, снегопад, температура воздуха ниже установленных санитарных норм для занятий на открытом воздухе);
- при обнаружении повреждений сооружений, оборудования, инвентаря до их устранения;
- при недостаточной освещенности объекта и (или) нарушении воздушно-теплового режима в спортивном зале.

3.4. Для организованных групп (более 5 человек), желающих использовать спортивный зал, подается предварительная заявка на имя директора школы.

4. Права, обязанности и ответственность населения

4.1. Население имеет право:

- проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись, если это не противоречит законодательству Российской Федерации и не нарушает права несовершеннолетних (с соблюдением требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»);
- приносить с собой предметы в целях организации своей деятельности в соответствии с целями пользования указанными объектами, если такие предметы не мешают организации и проведению спортивно-оздоровительной работы, не нарушают права других пользователей;
- приносить и использовать медицинские изделия, лекарственные средства, необходимые для обеспечения жизнедеятельности по состоянию здоровья, а также необходимые специальные средства обучения.

4.2. Население обязано:

- соблюдать требования техники безопасности, положения локальных нормативных актов школы, настоящего Порядка;
- поддерживать чистоту и порядок на спортивных объектах;
- бережно относиться к сооружениям и оборудованию школы;
- выполнять требования лиц, ответственных за организацию и проведение спортивно-оздоровительной работы на объектах;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;
- заниматься в спортивном зале исключительно в сменной спортивной обуви и одежде (не загрязняющей покрытие).

4.3. Категорически запрещается:

- проносить огнестрельное оружие, колющие предметы без чехлов (упаковки);
- проносить легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в том числе газовые баллончики;
- проносить велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и индивидуальных колясок;
- проносить животных и птиц;
- использовать оборудование и инвентарь не по назначению, осуществлять его демонтаж, наносить повреждения, выносить его с объекта;
- проносить и распивать любую алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства и (или) психоактивные вещества, находиться на объектах в состоянии опьянения;
- курить на территории и в помещениях спортивных объектов;
- создавать ситуации, мешающие организации и проведению спортивно-оздоровительной работы;
- наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без согласования с администрацией школы;
- засорять и загрязнять оборудование и территорию объекта;
- препятствовать выполнению служебных обязанностей ответственными лицами.

4.4. Лица, нарушившие настоящий Порядок, могут быть удалены со спортивного объекта, а в случае отказа – привлечены к ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.5. Обучающиеся, сотрудники школы и иные граждане, причинившие ущерб объектам спортивной инфраструктуры, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим гражданским и административным законодательством Российской Федерации.

5. Информирование населения

5.1. Информирование о месте нахождения, режиме работы объектов спорта, правилах поведения, о порядке и сроках подачи предварительных заявок, оформления договорных отношений осуществляется следующими способами:

- посредством телефонной связи по контактными телефонам, указанным на стендах в помещениях школы и на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- должностным лицом школы (дежурным администратором, ответственным за спортивные объекты) при непосредственном обращении граждан;
- размещением информации на информационных стендах школы.


6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании приказа директора школы.

6.3. Актуальная версия Порядка и график работы спортивных объектов размещаются на официальном сайте МАОУ «СОШ №4» г.Нурлат РТ.

Лист согласования к документу № 36 от 29.06.2026
Инициатор согласования: Фасхутдинов Р.Х. Директор школы
Согласование инициировано: 29.06.2026 13:44

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Фасхутдинов Р.Х.		 Подписано 29.06.2026 - 13:44	-